

**Протокол об итогах государственных закупок способом из одного источника**

\_\_\_\_\_

**(название конкурса)**

\_\_\_\_\_

(Место нахождение)

\_\_\_\_\_

(Время и дата)

1. Организатор государственных закупок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название, адрес)

провел закупки способом из одного источника \_\_\_\_\_

(кратко описатькупаемые товары, работы, услуги).

2. Сумма, выделенная для закупки (указать сумму) тенге.

3. Обоснования применения данного способа

\_\_\_\_\_

(приложить решение Заказчика об осуществлении государственных закупок из одного источника, номер, дату приказа).

4. Соответствие поставщика квалификационным требованиям

\_\_\_\_\_

(указывается соответствие либо несоответствие требованиям предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Закона).

5. Наименование и местонахождение поставщика с которым будет заключен договор и, цена такого договора:

\_\_\_\_\_

6. Информация о привлечении экспертов, представленных ими заключений.

7. Организатор государственных закупок по результатам данных закупок способом из одного источника решил:

1) закупить товары (работы, услуги) у поставщика

\_\_\_\_\_

(указать наименование и местонахождение поставщика)

или признать государственные закупки способом из одного источника несостоявшимся \_\_\_\_\_

(указать соответствующую причину)

2) Заказчику (заказчикам) \_\_\_\_\_

(перечислить наименование и местонахождение каждого заказчика)

в срок до \_\_\_\_\_ года заключить договор о

государственных закупках с \_\_\_\_\_

(указать наименование поставщика).

3) Организатору государственных закупок

\_\_\_\_\_

(указать наименование организатора государственных закупок) направить текст настоящего протокола на интернет-ресурс Заказчика.

Подписи уполномоченного представителя организатора государственных закупок и первого руководителя либо ответственного секретаря или иного осуществляющего полномочия ответственного секретаря должностного лица заказчика либо лица, исполняющего его обязанности.